УТВЕРЖДЕНО
Решением единственного участника
ООО «МЖК»
от 01.09.2025 № 04-25

Генеральный директор

/Иванов М. О./

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации закупок товаров, работ и услуг
ООО «МЖК»

Санкт-Петербург
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения и область применения Положения ... 3
2. Основные положения о закупках Заказчика ... 3
2.1. Заказчик ... 3
2.2. Цели регламентация закупки: ... 3
2.3. Организация закупки товаров, работ, услуг заказчиком ... 3
2.4. Способы закупок и условия их применения ... 3
2.5. Планирование закупок. ... 4
2.6. Информационное обеспечение закупок ... 4
3. Требования, предъявляемые к участникам закупки ... 5
4. Способы конкурентных закупок ... 5
5. Запрос коммерческих предложений ... 7
6. Неконкурентные способы закупки. ... 8
7. Особенности закупок у СМСП и самозанятых. ... 10
8. Основные требования к разработке Документации о закупке. ... 111
9. Порядок заключения и исполнения договоров ... 144
10. Заключительные положения ... 16
11. Нормативные ссылки ... 16

1. Общие положения и область применения Положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федеральным законом от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в ред. от 11.06.2022 г., определяет требования к организации закупочной деятельности Заказчика, регулирует отношения, возникающие в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «МЖК» (далее – Заказчик).

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом №223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением. При необходимости Положение может быть изменено уполномоченным органом, а изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.3. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, специалистов по закупкам и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.4. Настоящее Положение не применяется в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5. Положение об организации закупок товаров, работ, услуг, иные локальные нормативные акты Предприятия, регламентирующие процесс закупок Предприятия, утверждается уполномоченным органом Заказчика.

2. Основные положения о закупках Заказчика

2.1. Заказчик

Предприятие – ООО «МЖК».

В настоящем Положении используются термины и определения, предусмотренные Законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

2.2. Цели регламентация закупки:

2.2.1. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2.2.2. Обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Заказчика при размещении заказов.

2.3. Организация закупки товаров, работ, услуг заказчиком.

В целях организации закупки товаров, работ, услуг заказчик осуществляет:

- планирование закупок;
- определение предмета и существенных условий договора;
- обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- проведение закупки;
- заключение и исполнение договора;
- иные функции, связанные с осуществлением закупки.

2.4. Способы закупок и условия их применения

2.4.1. акупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2.4.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) запрос котировок,
2) запрос предложений,
3) закупка у СМСП и/или самозанятых.
4) иные способы, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

2.4.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика.

2.4.4. Запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

2.4.5.Закупка неконкурентным способом осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение конкурентных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.4.5. При необходимости Заказчик вправе осуществлять иными способами конкурентные закупки (конкурс, аукцион, закупки в электронной форме) с учетом положений Закона №223-ФЗ, когда невозможно провести закупку способами, предусмотренными настоящим Положением. В этом случае Заказчик разрабатывает конкурсную документацию, соответствующую требованиям Закона №223-ФЗ и размещает ее на своём сайте и/или на электронных площадках.

2.4.6. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, закупки могут

осуществляться в электронной форме.

2.5. Планирование закупок.

2.5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупок на календарный год.

2.5.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений и утверждается приказом директора Заказчика.

2.5.4. Внесение изменений в план закупки утверждается приказом директора Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

2.5.5. В случаях, не предусмотренных Планом закупок товаров, работ, услуг, Заказчик осуществляет закупки любым из предусмотренных Положением способом, исходя из целей, условий и сроков закупки.

2.6. Информационное обеспечение закупок

2.6.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее 15 дней со дня их утверждения.

2.6.2. Заказчик размещает на официальном сайте планы закупок товаров, работ, услуг, утвержденные Заказчиком на срок не менее одного года.

2.6.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- Способ закупки.
- Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.
- Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
- Срок, место и порядок представления Документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа.
- Место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов размещения заказа.

2.6.4. В Документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением:

- Установленные требования к качеству, техническим характеристикам товара, работам, услугам, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.
- Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в размещении заказа.
- Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.
- Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
- Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
- Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
- Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в размещении заказа.
- Требования к участникам размещения заказа и перечень документов, представляемых участниками размещения заказа для подтверждения их соответствия установленным требованиям.
- Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Документации о закупке.
- Место и дата рассмотрения предложений участников размещения заказа и подведения итогов

размещения заказа.
- Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа.
- Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в размещении заказа.

2.6.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на сайте Предприятия не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.6.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки:

Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
2) определяет предмет закупки и способ ее проведения;
3) назначает ответственного специалиста по закупкам и/или создаёт комиссию по закупкам, исходя из выбранного способа ее проведения,
3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;
4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положениям;
5) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора, цену договора с единственным поставщиком, цену единицы товара (работы, услуги), определяет формулы цены и максимальное значение цены договора;
6) разрабатывает извещение и/или документацию о закупкесогласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
7) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
8) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
9) размещает на сайте Заказчика извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
10) заключает договор по итогам процедуры закупки;
11) контролирует исполнение договора;
12) оценивает эффективность закупки.

3. Требования, предъявляемые к участникам закупки

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника размещения заказа, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Участник размещения заказа должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, деловой репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

Сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ.

3.3. Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки при проведении закупок способом запроса ценовых котировок или запроса предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в избранном способе размещения заказа не может превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4. Способы конкурентных закупок.

4.1. Запрос ценовых котировок

Запрос котировок является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по

обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.
Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок (запроса цен) при соблюдении одного из следующих условий:

- для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;
- на проведение закупки у Заказчика объективно менее 20 дней;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 10 000 000 (Десять миллионов) руб.;

Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее рационально низкую цену договора.

4.2. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса котировок. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок.

4.3. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок могут быть размещены Заказчиком на официальном сайте не менее, чем за семь дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.4. Запрос ценовых котировок проводится в следующей последовательности:

а) подготовка извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора;

б) согласование и утверждение извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Предприятия;

в) размещение извещения о проведении запроса ценовых котировок, технического задания и проекта договора на сайте Предприятия и (или) на сайте закупок; г) прием котировочных заявок;

д) рассмотрение и оценка котировочных заявок, выбор победителя на заседании Комиссии по закупкам;

е) подготовка протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и подписание протокола членами Комиссии по размещению заказов;

ж) подписание договора с победителем в проведении запроса ценовых котировок.

4.5. Извещение о проведении запроса ценовых котировок должно быть размещено на сайте Предприятия и (или) на сайте закупок – не менее чем за 10 (десяти) рабочих дней до даты окончания подачи котировочных заявок; при проведении запроса ценовых котировок на сумму, не превышающую 1 000 000 (Один миллион) руб., извещение должно быть размещено на сайте Предприятия – не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня.

4.6. Одновременно с размещением на сайте Предприятия и (или) на сайте закупок извещения о проведении запроса ценовых котировок допускается направление запроса ценовых котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4.7. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, необходимо продлить срок подачи таких заявок на 4 (Четыре) дня с размещением соответствующей информации на сайте Предприятия и (или) на сайте закупок.

4.8. Участники размещения заказа осуществляют подготовку котировочных заявок в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса ценовых котировок.

4.9. Заказчик принимает котировочные заявки от участников закупок в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

4.10. Котировочная заявка подается заказчику в письменном виде.

4.11. Заказчик выдает расписку о получении котировочной заявки лицу, подавшему такую заявку.

4.12. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проводится на заседании Комиссии по размещению заказов в сроки и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

4.13. В процессе рассмотрения и оценки котировочных заявок осуществляется проверка поданных в установленные сроки котировочных заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок:

- оформление котировочной заявки;
- соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора техническому заданию.

4.14. В случае, если котировочная заявка участника размещения заказа не соответствует требованиям,

установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, его заявка отклоняется и не рассматривается.
4.15. В случае, если котировочная заявка участника размещения заказа соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, данная заявка подлежит оценке.
4.16. По результатам оценки котировочных заявок Заказчик на своем заседании определяет победителя в запросе ценовых котировок, предложившего наиболее низкую цену договора, а также участника запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие
4.17. условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий.
4.18. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.
4.19. Решение Заказчика об отклонении заявок с обоснованием причин отказа, о выборе победителя в запросе ценовых котировок, об определении участника запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий, оформляется протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.
4.20. Всем участникам размещения заказа рассылаются уведомления о принятом Заказчиком решении.
4.21. Договор по итогам запроса ценовых котировок заключается с победителем в запросе ценовых котировок не позднее, чем 20 (двадцать) дней после принятия решения об итогах запроса ценовых котировок на заседании Комиссии по размещению заказов.
4.22. В случае отказа победителя в запросе ценовых котировок от заключения договора, договор должен быть заключен с участником запроса ценовых котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в запросе ценовых котировок условий.

5. Запрос коммерческих предложений

5.1. Запрос коммерческих предложений - открытая конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса коммерческих предложений или иным его участником.
5.2. Запрос коммерческих предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:
1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса коммерческих предложений при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;
2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения необходимых обследований, экспериментов, разработок;
3) Заказчик планирует заключить договор ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.
5.3. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе коммерческих предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию в данной процедуре.
5.4. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса коммерческих предложений и от заключения договора, разместив сообщение об этом на официальном сайте. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе коммерческих предложений.
5.5. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе коммерческих предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса коммерческих предложений.
Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе коммерческих предложений осуществляются в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса

коммерческих предложений.
Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса коммерческих предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
Критериями оценки заявок на участие в запросе коммерческих предложений могут быть:
1) цена;
2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
3) расходы на эксплуатацию товара;
4) расходы на техническое обслуживание товара;
5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
8) деловая репутация участника закупок;
9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
11) квалификация работников участника закупок;
12) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса коммерческих предложений.
Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса коммерческих предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
5.6. По результатам запроса коммерческих предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса коммерческих предложений либо отказаться от его заключения. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса коммерческих предложений право заключить договор к остальным участникам процедуры не переходит. В этом случае Заказчик размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика уведомление об отказе от заключения договора.

6. Неконкурентные способы закупки.

6.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является разновидностью торгов.
6.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться Заказчиком в следующих случаях:
- Закупка, в отношении которой нет конкурентного рынка поставщиков (закупка услуг естественных монополий, услуг водоснабжения, водоотведения),
- Малый объем закупки, до 500 000,00 (Пятисот тысяч) руб., может быть основанием для закупки у единственного поставщика.
- Необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 500 тыс. руб.;
- Возникновения или появления угрозы возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы, включая необходимость реализации комплекса противоэпидемических мероприятий, направленных на противодействие коронавирусной инфекции типа 2019-nCoV, и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения непрерывной организации работы Заказчика, обеспечения безопасности жизни и здоровья человека и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых с применением иных процедур закупок в требуемые сроки нецелесообразно, при этом письменное обоснование срочной потребности, согласованное с учредителем, должно быть приложено к договору.
- Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает Комиссия по закупкам.
- Когда производится закупка на низкоконкурентном рынке;
- Когда исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым товарам, работам, услугам.
- Когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися

товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 (тридцати) процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

В случаях необходимости увеличения более чем на 30 (тридцать) процентов от стоимости всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, такие изменения допускаются исключительно по решению Комиссии по закупкам.

- Когда процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки.
- Если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
- Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).
- Заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.
- Выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.
- Возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- Осуществления размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.
- В связи с невозможностью оказания услуг, выполнения работ иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с услугами, работами, ранее выполненными этим исполнителем, подрядчиком.
- Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).
- Возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или найм жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).
- Обеспечения совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами.
- Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) и др.
- Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.
- При закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные).
- Продукция закупается у материнской компании заказчика или дочерних (зависимых) предприятий заказчика, специально созданных для производства или поставки данной продукции.
- Заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда.
- Закупка образовательных, оценочных, консультационных, исследовательских, информационных, рекламных услуг, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна, а также услуг, связанных с обеспечением безопасности Общества и охраной его имущества;

- Наличия иных обстоятельств, требующих закупок именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.3. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно директор Заказчика, если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора. Указанное обоснование хранится у Заказчика вместе с договором не менее трех лет.

Решение Заказчика оформляется протоколом.

6.4. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия Заказчиком решения об осуществлении закупки.

7. Особенности закупок у СМСП и самозанятых.

7.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона №223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых). Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в размещенный на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП и самозанятых, а также если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000,00 (Два миллиона) руб.

7.2. При осуществлении закупки в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства (СМСП) либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3. Заказчик определяет способ проведения закупки у СМСП и самозанятых и определяет порядок проведения такой закупки в Извещении о проведении закупки и Документации по закупке с указанием в качестве участника СМСП и самозанятого.

7.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юрлица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юрлицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физлица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юрлицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юрлица, если участником является юрлицо;

6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству, требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных госреестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если

его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) независимая гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная настоящим Положением;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ, они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

7.5. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

7.6. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

7.7. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП и самозанятых

При осуществлении закупки обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Документацией о закупках.

Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки у СМСП и самозанятых в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

8. Основные требования к разработке Документации о закупке.

8.1. Подготовка к размещению заказа осуществляется в соответствие с законодательством

Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Предприятия, и в сроки, установленные утвержденным на соответствующий период планом закупок.

8.2. При подготовке к размещению заказа необходимо определить:

- предмет и существенные условия договора, право на заключение которого является предметом закупки, разработать проект договора;
- все необходимые функциональные, технические, качественные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, требования к порядку подтверждения соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг установленным требованиям;
- требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом закупки.
- иные условия, необходимые для оформления Документации о закупке, связанные с предметом договора.

8.3. При подготовке извещений о проведении запросов применяются формы, разработанные Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.4. В состав Извещения о проведении запроса должны входить: проект договора, техническое задание, все установленные требования и условия участия в процедуре закупки, требования к составу и оформлению заявок на участие в размещении заказа, порядок размещения заказа.

8.5. Подготовку проекта договора следует осуществлять так, чтобы все его существенные условия были согласованы с требованиями к закупаемым товарам, работам, услугам.

8.6. При разработке технического задания, входящего в состав Извещения о проведении закупки следует руководствоваться следующими правилами:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть четкими, ясными, однозначными и полными. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть согласованы с требованиями к существенным условиям договора и критериями выбора победителя размещения заказа;
- не должны устанавливаться необоснованные требования к товарам, работам, услугам, которые ограничивают круг соответствующих товаров, работ, услуг или круг участников закупок, в том числе путем указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;
- если указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и т.д. является описанием требуемых технических и качественных характеристик предмета закупки, в техническом задании нужно указывать возможность предложения участником размещения заказа эквивалента, технические и качественные характеристики которого равнозначны или лучше требуемых, за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, которые уже используются на Предприятии. 8.7. Документация о закупке:

8.7.1.Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным лицом Заказчика. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

8.7.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В извещении о закупке отражаются:

- способ осуществления закупки (запроса котировок или запроса коммерческих предложений);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);
- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- иные сведения по решению Заказчика.

8.7.3. Документация о закупке и извещение о проведении закупки, проводимых конкурентным способом, могут размещаться на сайте Предприятия.

8.7.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.7.5. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

8.7.6. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок или запроса коммерческих предложений) условие об обеспечении исполнения договора. В этом случае в проекте договора и в документации о закупке определяются размер обеспечения, срок, на который оно предоставляется, порядок и случаи предоставления нового обеспечения в ходе исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

8.7.7. Начальная (максимальная) цена договора (далее-НМЦД) обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

1). Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком. Информация о ценах может быть получена по запросу Заказчика у участников рынка или из любых общедоступных источников.

2). Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

3). Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости

строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной согласно ст. 8.3 ГрК РФ.
Проектно-сметный метод может быть использован при определении начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.
4). Затратный метод применяется в случае невозможности использования методов, указанных в п.п. 1-3 настоящего пункта Положения, или в дополнение к ним. Он заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.
8.7.8. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается в соответствии любым из методов, указанных в документации по закупкам.
8.7.9. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет и обосновывает цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.
8.7.10. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет). Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке требований, определяющих предоставление Приоритета.
8.7.11. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.
8.7.12. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925).
8.7.13. Отсутствие в заявке на участие в закупке, проводимой с установлением приоритета, указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
8.7.14. В договоре, заключаемом по результатам закупки, проводимой с установлением приоритета, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

9. Порядок заключения и исполнения договоров

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Предприятия с учетом настоящего раздела.
9.2. Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, предусматривают:
а) подготовку проекта договора для подписания заказчиком и организацией, выбранной в качестве победителя/представившей по решению Заказчика наилучшую заявку. Договор для подписания должен соответствовать проекту договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке, и заявки победителя размещения заказа/участника, представившего наилучшую заявку. По итогам проведения торгов договор заключается на основании протокола решения Заказчика о результатах

закупки;
б) подписание договора;
в) контроль за выполнением всех условий, изложенных в протоколе решения Заказчика для вступления договора в силу.
9.3. Срок для подписания договора участником, ставшим победителем/представившим по решению Заказчика наилучшую заявку, определяется Документацией о закупке.
9.4. В случае, если в Документации о закупке была предусмотрена обязанность по предоставлению обеспечения исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено победителем в срок, предусмотренный Документацией о закупке и договоре.
9.5. В случае, если участник размещения заказа, который должен подписать договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в Документации о закупке, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора, внесенное обеспечение исполнения заявки участнику размещения заказа не возвращаются.
9.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, заявке на участие в размещении заказа которого присвоен следующий порядковый номер. При этом срок для подписания договора будет аналогичен сроку, указанному в Документации о закупке.
9.7. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном договором, действующим законодательством.
9.8. Процедура заключения договора и контроль за его исполнением определяется локальными нормативными актами Предприятия.
9.9. Заключение дополнительных соглашений. Расторжение договора.
9.9.1. В случае, предусмотренном договором, по единогласному решению Заказчика допускается заключение дополнительных соглашений:
а) если при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким же качеством и такими же характеристиками товара, указанными в договоре;
б) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);
в) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги,
поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
г) если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без
превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденному в установленном порядке;
д) в случае перемены поставщика (исполнителя) в договоре, если новый поставщик (исполнитель) является правопреемником поставщика (исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;
е) при продлении срока действия договора (но не более чем на 1 (один) год), если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (исполнителя);
ж) при изменении объемов товаров, работ, услуг (но не более чем на 30 процентов в сторону увеличения по сравнению с указанным в первоначальном проекте договора) без изменения цен за единицу продукции и иных условий договора;
з) в случае достижения согласия сторон об уменьшении объема оказанных услуг и выполненных работ, количества поставленного товара;
и) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора (статья 451 Гражданского кодекса Российской Федерации).
к) в случае заключения долгосрочного договора, стоимость на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, если такой порядок расчета стоимости определен договором.
9.9.2. Если при исполнении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг контрагент

допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ, непоставленных товаров, неоказанных услуг выбрать иного контрагента, используя процедуры закупки, определенные настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

10.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 №1211.

10.3. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

10.4. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его утверждения.

11. Нормативные ссылки

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».
3. Федеральный закон от 26.07 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
4. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. ПостановлениеПравительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»
6. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».
8. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 №1211.